

## Procédure d'inscription

- Téléchargez et remplissez la fiche de pré-inscription ci-dessus,
- Remplissez-la directement en ligne, puis imprimez-là,
- Envoyez la fiche d'inscription par email à l'adresse suivante [secretariat-externat@externat-chavagnes.com](mailto:secretariat-externat@externat-chavagnes.com) et les documents à fournir par courrier postal ou déposez-les à l'adresse suivante : Collège Externat des Enfants Nantais – Secrétariat 31 Avenue Camus, 44042 Nantes Cedex 1.
- **Si vous êtes nouveau parent d'élève**, prenez rendez-vous avec M. GUILBAUD, Chef d'Etablissement, ou Mme LEBEL, directrice des Études de 6ème-5ème ou Mme Brard, directrice des études 4e et 3e, en téléphonant au 02 40 20 61 51 ou au 02 40 20 00 60.
- **Si vous êtes déjà parent d'élève**, la prise de rendez-vous est optionnelle.

*Pour les rendez-vous, votre enfant est le bienvenu si le créneau lui permet de venir. Il peut ainsi poser toutes ses questions et faire connaissance avec son futur environnement.*

**Compte tenu de la situation sanitaire actuelle de re-reconfinement, les rendez-vous d'inscription ne peuvent plus être réalisés en présentiel. Ils se dérouleront par téléphone ou visioconférence.**

## Liste des documents à fournir

- La fiche de pré-inscription
- Une photo d'identité
- La photocopie du jugement pour les parents séparés
- Les photocopies de tous les bulletins trimestriels de l'année précédente ainsi que l'année en cours (dès que vous les aurez reçus)
- Un chèque d'arrhes de 100€ à l'ordre de l'OGEC-Externat Chavagnes